

ANBI gegevens DAF Museum

1. Algemene gegevens van het DAF Museum
 - a. Het DAF museum is een stichting met als naam : Stichting vrienden van het DAF Museum
 - b. Het RSIN nummer van het DAF Museum is : 8046.33.988 ; DAF Museum is ingeschreven in de Kamer van Koophandel Eindhoven onder nummer 41027667
 - c. Contactgegevens :
 - i. Adres : Tongelresestraat 27 5613 DA Eindhoven
 - ii. Telefoon : 040-2444364
 - iii. E-mail : info@daf-museum.nl
 - iv. Website: www.dafmuseum.nl
 - d. Samenstelling stichtingsbestuur :
 - i. Voorzitter : Marc van Doorne
 - ii. Vicevoorzitter en externe betrekkingen : Geert Vermeer
 - iii. Penningmeester : John Merckx
 - iv. Secretaris : Casper Böhme
 - v. Conservator : Rob Kieft
 - vi. Bestuursleden : Duco Zoomer ; Rob Appels
2. Beleid van het DAF Museum
 - a. Beleids- en werkplan
 - i. Missie : de basis voor het beleid van het DAF Museum is de missie :
Het DAF Museum stelt zich te doel om het in eigendom of in bruikleen verworven of te verwerven cultureel historisch erfgoed van DAF te registreren ; te beheren ; selectief uit te breiden en voor een zo breed mogelijk publiek te ontsluiten.
 - ii. Doelen en beleidsplan : Op basis van de missie zijn een aantal belangrijke doelen vastgesteld . Deze doelen zijn opgenomen in het beleidsplan van het DAF Museum . Dit beleidsplan heeft een horizon van 5 jaar en wordt elk jaar door het bestuur geëvalueerd , waarbij de vorderingen en de te bereiken doelen worden onderzocht en waar relevant worden aangepast.
 - iii. Op basis van het beleid wordt een beleidsactieplan geformuleerd dat door het coördinatieteam elke 3 maanden wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast .
 - iv. De dagelijkse besturing voortgang en coördinatie van het DAF Museum wordt uitgevoerd door het coördinatieteam dat elke maandag bijeenkomt .
 - b. Het beleidsplan omvat de volgende doelen :
 1. Het beheren van het industrieel erfgoed van het merk DAF en de oprichters vanaf de aanvang is 1928 tot en met heden
 2. Het verzamelen van DAF producten ; documenten ; foto's ; films ; modellen en memorabilia
 3. Het conserveren en waar nodig herstellen van de collectie voertuigen ; componenten ; documenten ; foto's en waar mogelijk films .
 4. Het uitdragen van het industrieel erfgoed van DAF door :
 - a. De collectie overzichtelijk ten toon te stellen en toe te lichten voor het publiek
 - b. De documentatie te conserveren en op te slaan in het archiefgedeelte van het documentatiecentrum
 - c. Door vanuit het documentatiecentrum informatie en publicaties ter beschikking te stellen aan het publiek
 - c. Daarenboven heeft het DAF Museum een aantal belangrijke educatieve kerntaken :

- i. Het ruimte en installatie ter beschikking stellen van het DAF Veilig Verkeers Fonds voor het instrueren van jonge kinderen over het verkeer .
 - ii. Het interesseren van middelbare school jeugd in techniek door gerichte trainingen in het Trucknasium
3. Operationele uitwerking :
- a. Nieuwbouw .In 2018 t/m 2020 zal de belangrijkste activiteit van het DAF Museum de uitbreiding van het museum zijn en de daaraan gekoppelde herzieningen in het bestaande museum . Na zeer langdurige procedures is de nieuwbouw inmiddels gestart en wordt door een speciaal team van het DAF Museum begeleid . Een zeer groot deel van de reserves van het DAF Museum zullen voor dit doel worden ingezet .
 - b. Personeelsbeleid .Met een organisatie van rond de 160 vrijwilligers en 1,5 betaalde kracht is een goede structuur en onderlinge communicatie van het grootste belang . Er zijn inmiddels al een aantal teams samengesteld (personeelszorg ; marketing ; nieuwbouw ; horeca) en er zullen er meer volgen
 - c. Communicatie .De tijdige en goede communicatie van het DAF Museum is van groot belang zowel intern naar de vrijwilligers als extern naar de wereld rondom het museum . Hierbij gaat het niet allen om het “zenden” van informatie , maar vooral om het ervoor zorgen dat de juiste communicatie bij de juiste partners binnenkomt .
 - d. Relatiebeheer . Direct gekoppeld aan de communicatie is het relatiebeheer met zowel sponsors als donateurs als de DAF Trucks organisatie
 - e. Financiën . Het financiële beleid van het DAF Museum is gebaseerd op de ANBI regels . Doelstelling is om alle kosten en investeringen zo veel mogelijk te dekken uit de inkomsten . Daarbij is een zeer nauwkeurige administratie en een goede lange termijn budgettering noodzakelijk.
 - f. Onderhoud. Het doelmatig beheren van zowel de collectie als de faciliteit van het DAF Museum heeft een zeer hoge prioriteit . Daarbij is de gestructureerde inzet van de vrijwilligers van zeer groot belang en is de basis gelegd door een duidelijk en relevant lange termijn plan . Daarbij zijn een aantal elementen van groot belang zoals : het beheersen van de opslag van niet tentoongestelde museumobjecten ; het schoonhouden van de collectie en de faciliteit ; het beheer van alle sleutels zowel van het gebouw als de collectie. In 2017 zijn een groot aantal verbeteringen doorgevoerd zoals inrichting en luchtbehandeling filmzaal ; verwarming archief ; grote schoonmaak van gebouw ; nieuwe printers en IT inrichting van Veilig Verkeers Fonds
 - g. Beveiliging . Dit betreft alle elementen van beveiliging , zowel brandalarm als inbraakalarm als de EHBO . Dit zowel voor de bezoekers als de medewerkers van het DAF Museum.
 - h. Collectie. Het DAF Museum is voortdurend gericht op het industrieel erfgoed van DAF te beheren en toegankelijk te maken en te houden voor de buitenwereld . Dit betreft alle onderdelen van de collectie .
 - i. Regelgeving . Naast de voor de beveiliging noodzakelijke procedures en regels is het van groot belang dat ook de regels voor de ANBI status en het lidmaatschap van de museumvereniging adequaat worden beheerd. Daarbij is het ook van belang dat op alle niveaus (bestuur ; coördinatieteam en diverse doelgerichte teams) een goede verslaglegging en opvolging van afspraken is geregeld.
4. Beloningsbeleid . Alle vrijwilligers ontvangen een gelijke vrijwilligersvergoeding. Alleen bestuursleden die naast hun bestuursfunctie van het DAF Museum ook als vrijwilliger van het DAF Museum actief zijn ontvangen dezelfde vergoeding als alle andere vrijwilligers.

5. Financiële verantwoording:

Balans per 31 december 2017

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa € 662 k

Vlottende activa

Vorraden € 23 k

Vorderingen € 65 k

Liquide middelen € 1.039 k * € 1.127 k

Totaal activa € 1.789 k

Passiva

Vermogen

Bestemmingsreserve € 1.248 k *

Reserve aankoopfonds € 73 k.
(aankoop collectie)

€ 1.321 k

Voorziening groot onderhoud € 198 k

Langlopende schulden € 194 k

Kortlopende schulden € 76 k

Totaal passiva € 1.789 k

*** Bestemd voor gestarte nieuwbouw en de daaraan gekoppelde herzieningen in het bestaande DAF Museum in 2018 t/m 2020, begroot op € 1.200.000,-**

Staat van baten en lasten 31 december 2017

Baten

Verworven bijdragen € 167 k

Eigen inkomsten € 394 k

Rente € 0 k

Totaal € 561 k

Lasten

Personeel € 93 k

Huisvesting € 144 k

Algemene kosten € 48 k

Collectiebeheer € 9 k

PR en documentatie € 39 k

Afschrijving € 62 k

Rente en bankkosten € 11 k

Totaal € 406 k

Resultaat € 155 k

Van het resultaat wordt €151 k toegevoegd aan de bestemmingsreserve en 4 k wordt toegevoegd aan de reserve aankoopfonds.

Schenkeningen

Schenkeningen aan het DAF Museum worden aangewend voor:

6. Uitbreiding van de collectie,
7. Aanpassingen expositie,
8. Investerings binnen het museum in samenspraak met de schenker.

De schenkingen worden bij het resultaat geboekt en zo verder meegenomen in de financiële verantwoording.