

ANBI-gegevens DAF Museum

1. Algemene gegevens van het DAF Museum

- a. Het DAF Museum is een stichting met als naam: **Stichting vrienden van het DAF Museum**
- b. Het fiscale nummer (RSIN) van het DAF Museum is: NL 8046.33.988; het DAF Museum is ingeschreven in de Kamer van Koophandel Eindhoven onder nummer: 41027667
- c. Contactgegevens:
 - i. Adres: Tongelresestraat 27 5613 DA Eindhoven
 - ii. Telefoon: 040-2444364
 - iii. E-mail: info@daf-museum.nl
 - iv. Website: www.dafmuseum.nl
- d. Samenstelling Stichtingsbestuur:
 - i. Voorzitter: Marc van Doorne.
 - ii. Vicevoorzitter, Externe betrekkingen en Marketing: Geert Vermeer.
 - iii. Penningmeester: John Merkx.
 - iv. Secretaris: Casper Böhme.
 - v. Conservator: Rob Kieft.
 - vi. Bestuursleden: Duco Zoomer; Rob Appels.

2. Beleid van het DAF Museum

- a. Beleids- en werkplan:
 - i. Missie: de basis voor het beleid van het DAF Museum is de missie:
Het DAF Museum stelt zich ten doel om het in eigendom of in bruikleen verworven of te verwerven cultureel historisch erfgoed van DAF te registreren; te beheren; selectief uit te breiden en voor een zo breed mogelijk publiek te ontsluiten.
 - ii. Doelen en beleidsplan: Op basis van de missie zijn een aantal belangrijke doelen vastgesteld. Deze doelen zijn opgenomen in het beleidsplan van het DAF Museum. Dit beleidsplan heeft een horizon van 5 jaar en wordt elk jaar door het bestuur geëvalueerd, waarbij de vorderingen en de te bereiken doelen worden onderzocht en waar relevant worden aangepast.
 - iii. Op basis van het beleid wordt een beleidsactieplan geformuleerd dat door het coördinatieteam elke 3 maanden wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast.
 - iv. De dagelijkse besturing, voortgang en coördinatie van het DAF Museum wordt uitgevoerd door het coördinatieteam (onder voorzitterschap van de vicevoorzitter van het bestuur) dat elke maandag bijeenkomt.
- b. Het beleidsplan omvat de volgende doelen:
 1. Het beheren van het industrieel erfgoed van het merk DAF en de oprichters vanaf de aanvang is 1928 tot en met heden.
 2. Het verzamelen van DAF-producten; documenten; foto's; films; modellen en memorabilia.
 3. Het conserveren en waar nodig herstellen van de collectie voertuigen; componenten; documenten; foto's en waar mogelijk films.
 4. Het uitdragen van het industrieel erfgoed van DAF door:
 - a. De collectie overzichtelijk ten toon te stellen en toe te lichten voor het publiek.

- b. De documentatie te preserven en op te slaan in het archiefgedeelte van het documentatiecentrum.
- c. Door vanuit het documentatiecentrum informatie en publicaties ter beschikking te stellen aan het publiek.
- c. Daarenboven heeft het DAF Museum een aantal belangrijke educatieve kerntaken:
 - i. Het ruimte en installatie ter beschikking stellen van het DAF Veilig Verkeer Fonds voor het instrueren van jonge kinderen over het verkeer.
 - ii. Het interesseren van middelbare schooljeugd in techniek door gerichte trainingen in het Trucknasium.

3. Operationele uitwerking:

- a. Nieuwbouw. In 2018 en 2019 zal de belangrijkste activiteit van het DAF Museum de uitbreiding van het museum zijn en de daaraan gekoppelde herzieningen in het bestaande museum. Na zeer langdurige procedures is de nieuwbouw inmiddels gestart en wordt door een speciaal team van het DAF Museum begeleid. Een zeer groot deel van de reserves van het DAF Museum zullen voor dit doel worden ingezet.
- b. Personeelsbeleid. Met een organisatie van rond de 160 vrijwilligers en 1,5 betaalde kracht is een goede structuur en onderlinge communicatie van het grootste belang. Er zijn inmiddels al een aantal teams samengesteld (personeelszorg; marketing; nieuwbouw; horeca) en er zullen er meer volgen.
- c. Communicatie. De tijdige en goede communicatie van het DAF Museum is van groot belang zowel intern naar de vrijwilligers als extern naar de wereld rondom het museum. Hierbij gaat het niet allen om het “zenden” van informatie, maar vooral om het ervoor zorgen dat de juiste communicatie bij de juiste partners binnenkomt.
- d. Relatiebeheer. Direct gekoppeld aan de communicatie is het relatiebeheer met zowel sponsors als donateurs als de DAF Trucks organisatie.
- e. Financiën. Het financiële beleid van het DAF Museum is gebaseerd op de ANBI-regels. Doelstelling is om alle kosten en investeringen zo veel mogelijk te dekken uit de inkomsten. Daarbij is een zeer nauwkeurige administratie en een goede lange termijn budgettering noodzakelijk.
- f. Onderhoud. Het doelmatig beheren van zowel de collectie als de faciliteit van het DAF Museum heeft een zeer hoge prioriteit. Daarbij is de gestructureerde inzet van de vrijwilligers van zeer groot belang en is de basis gelegd door een duidelijk en relevant lange termijnplan. Daarbij zijn een aantal elementen van groot belang zoals: het beheersen van de opslag van niet tentoongestelde museumobjecten; het schoonhouden van de collectie en de faciliteit; het beheer van alle sleutels zowel van het gebouw als de collectie. In 2017 zijn een groot aantal verbeteringen doorgevoerd zoals inrichting en luchtbehandeling filmzaal; verwarming archief; grote schoonmaak van gebouw; nieuwe printers en IT-inrichting van Veilig Verkeer Fonds (VVF).
- g. Beveiliging. Dit betreft alle elementen van beveiliging, zowel brandalarm als inbraakalarm en de EHBO. Dit zowel voor de bezoekers als de medewerkers van het DAF Museum.
- h. Collectie. Het DAF Museum is voortdurend gericht op het industrieel erfgoed van DAF te beheren en toegankelijk te maken en te houden voor de buitenwereld. Dit betreft alle onderdelen van de collectie.
- i. Regelgeving. Naast de voor de beveiliging noodzakelijke procedures en regels is het van groot belang dat ook de regels voor de ANBI-status en het lidmaatschap van de museumvereniging adequaat worden beheerd. Daarbij is het ook van belang dat op alle niveaus (bestuur; coördinatieteam en diverse doelgerichte teams) een goede verslaglegging en opvolging van afspraken is geregeld.

4. Ondersteunende activiteiten: Zie ANBI 2016 par. 4.

5. Beloningsbeleid;

Zie ANBI 2016 par 6 met volgende toevoegingen:

- a. Alleen bestuursleden die naast hun bestuursfunctie van het DAF Museum ook als vrijwilliger van het DAF Museum actief zijn ontvangen dezelfde vergoeding als alle andere vrijwilligers.
- b. Het DAF Museum heeft anderhalve betaalde krachten, deze worden betaald door DAF Trucks volgens de voor DAF Trucks geldende cao.

6. Financiële verantwoording:

Zie ANBI 2016; blijft totdat de jaarcijfers 2017 zijn goedgekeurd door de accountant.